

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Факультет архивоведения и документоведения
Учебно-научный центр историко-архивоведения

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Ученого
совета от 16.04.2024 года № 07

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

46.04.02 Документоведение и архивоведение
(код и наименование направления подготовки)

Современные документальные публикации: методы и практики
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения: очная

Москва 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 48 – 50 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245, локальными актами РГГУ.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП ВО, образовательная программа, программа магистратуры) по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, направленность (профиль) «Современные документальные публикации: методы и практики» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы

Образовательная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2020 № 1345 (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональным стандартом 07.012 Специалист архива, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от № 140н от 18.03.2021;
- Профессиональным стандартом 07.004 Специалист по управлению документацией организации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от № 416н от 10.05.2017;
- Профессиональным стандартом 11.006 Редактор средств массовой информации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от № 538н от 04.08.2014;
- Профессиональным стандартом 11.008 Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от № 533н от 04.08.2014;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (далее – Порядок ГИА);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390;
- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного

- процесса, утвержденные Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК44/05вн;
- Устав РГГУ;
 - иные локальные нормативные акты РГГУ.

1.3. Цели образовательной программы

Основными целями программы магистратуры являются:

- Изучение обучающимися истории становления и современных тенденций развития археографии как научной дисциплины; основных этапов подготовки публикаций архивных документов на любых носителях, в том числе в новых электронных форматах,
- Использование и внедрение современных информационных технологий и анализ их влияния на направления изучения и использования документального наследия Российской Федерации,
- анализ тенденций развития современной отечественной и зарубежной законодательной, нормативной и методической базы по вопросам подготовки документальных публикаций и применение этих знаний в своей профессиональной деятельности.
- анализ исторических документальных памятников с использованием методов вспомогательных исторических дисциплин и источниковедения для освоения и совершенствования существующих принципов и методов подготовки археографических публикаций.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере средств массовой информации, информационных агентств, рекламы и связей с общественностью).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности *научно-исследовательского* типа:

- Формирование у выпускников универсальных, всесторонних знаний о документе, востребованных в архивном деле, издательской, библиотечной и музейной деятельности, работе с информацией.
- Формирование у выпускников знаний об общих принципах научно-исследовательской, проектной и организационно-управленческой деятельности с применением научных методов документоведения и архивоведения, археографии, источниковедения, вспомогательных исторических дисциплин.

Задачи профессиональной деятельности *организационно-управленческого* типа:

–Формирование у выпускников навыков работы с электронными документами в системе управления организации и в архивах условиях цифровизации экономики страны;

Задачи профессиональной деятельности *проектного* типа:

–Формирование у выпускников навыков сохранения и использования документального наследия в профессиональной деятельности (издательской, культурно-просветительской, музейной, научно-исследовательской, организационно-управленческой).

Раздел 3.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Направленность (профиль)

Направленность образовательной программы обусловлена применением в образовательном процессе комплексного междисциплинарного подхода к изучению документального наследия и направлений его использования.Направленность (профиль) образовательной программы обеспечивает обучающимся возможности для непосредственной самостоятельной работы в сфере управления документами, изучения и использования документального наследия, а также в качестве исследователя актуальных документоведческих, архивоведческих и археографических проблем.

Программа ориентирована на профессиональную деятельность выпускников в следующих областях и сферах:

- Образование и наука (ведение научных исследований и преподавательской деятельности в научных организациях и образовательных учреждениях высшего образования)
- административно-управленческая и офисная деятельность (руководство службой ДОУ и архивами организаций, организация, управление и контроль работы структурных подразделений федеральных, муниципальных и ведомственных архивов, научных организаций);
- СМИ, издательская и полиграфическая деятельность (научная и организационная работа в сфере популяризации и публикации историко-документального наследия).

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам образовательной программы присваивается квалификация«Магистр»

3.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения: очная.

3.5. Срокполученияобразования:

при очной форме – 2 года;

обучение по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении регулируется ФГОС ВО и соответствующим локальным нормативным актом РГГУ.

3.6. Язык(и) реализации программы

Образовательная программа реализуется на русском языке.

3.7. Применение дистанционных образовательных технологий

Образовательная программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий в части факультативных дисциплин.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в других частях образовательной программы.

3.8. Использование сетевой формы реализации образовательной программы.

Сетевая форма не используется.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения программы магистратуры выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. знает принципы стратегического развития и системного подхода в условиях цифровой экономики; УК-1.2. способен действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. обеспечивает управление проектом в организации на всех этапах его жизненного цикла; УК-2.2. применяет методы проектной деятельности в управлении документами и архивами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. осуществляет руководство коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; УК-3.2 использует основы целевого подхода к управлению организацией.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. свободно пользуется иностранным языком как средством профессионального общения; УК-4.2. осуществляет коммуникации в

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. использует основные методы и парадигмы исследования культуры и основные подходы к определению понятия «культура»; УК-5.2. применяет основные модели коммуникативного поведения, включая конфликтные ситуации, в условиях межкультурного взаимодействия;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. осуществляет саморазвитие, самореализацию, использует творческий потенциал; УК-6.2. самостоятельно осваивает новые методы исследования, изменяет научный профиль своей профессиональной деятельности.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально-значимых проектов;	ОПК-1.1. анализирует социально значимые проекты и процессы; ОПК 1.2. осуществляет проектную деятельность в условиях межкультурного взаимодействия, обусловленного социальными, географическими, историческими факторами и коммуникативными особенностями;
ОПК-2. Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки	ОПК 2.1. осуществляет поиск источников и литературы, в том числе на иностранном языке; ОПК 2.2. осуществляет управление информационными ресурсами организации;
ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ;	ОПК 3.1. использует знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук; ОПК3.2. использует методологию научного исследования;
ОПК-4. Способен использовать специальные профессиональные знания в области информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности;	ОПК 4.1. совершенствует технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации; ОПК 4.2. применяет информационные технологии в профессиональной деятельности;

<p>ОПК-5. Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения.</p>	<p>ОПК 5.1. осуществляет постановку задач в научных исследованиях в области документоведения и архивоведения; ОПК 5.2. решает научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения, знает основные тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;</p>
<p>ОПК-6 Способен применять современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ</p>	<p>ОПК-6.1 использует современную методологию научно-исследовательской работы в образовательном процессе ОПК-6.2 участвует в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ</p>

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
<p>ПК-2 Владеет знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела</p>	<p>ПК-2.1 Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах ПК-2.2 Способен применять знания в области исторических наук, культуры и архивного дела в сфере преподавательской деятельности в научных организациях и образовательных учреждениях высшего образования</p>	<p>Профессиональный стандарт 07.012 «Специалист архива» Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда</p>
<p>ПК-3 Владеет навыками выявления и отбора архивных документов для подготовки документальных публикаций, разработки и управления издательским проектом</p>	<p>ПК-3.1 Владеет методикой организации поиска и анализа необходимой информации для выявления документов с использованием справочно-поисковых средств архивов, музеев, библиотек, научных организаций ПК-3.2 Знает принципы работы с историческими источниками и методы их отбора для публикации, разработки издательского проекта</p>	<p>Профессиональный стандарт 07.012 «Специалист архива» Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации» Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда</p>

Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i>		
ПК-1 Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией и архивом	ПК-1.1 осуществляет работу с различными категориями документов в управлении и архиве на основе требований нормативных документов ПК-1.2 обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации по вопросам работы с документами ПК-1.3 Способен разрабатывать и внедрять стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	Профессиональный стандарт 07.004 «Специалист по управлению документацией организации»
ПК-5 Способен осуществлять руководство деятельностью по подготовке документальных изданий	ПК-5.1 Владеет навыками организации и контроля этапов редакционно-издательского процесса ПК-5.2 Способен анализировать публикаторскую деятельность архивов, музеев, научных организаций и разрабатывать направления ее совершенствования	Профессиональный стандарт 11.008 «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации» Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда
Тип задач профессиональной деятельности: <i>проектная</i>		
ПК-4 Знает задачи и методы, технологию и технику создания документальных публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику	ПК-4.1 Владеет приемами передачи текста документов с учетом их хронологии и видовой принадлежности ПК-4.2 Знает современные принципы археографического оформления документов в научной публикации	Профессиональный стандарт 11.008 «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации» Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура программы и объем по блокам.

Структура программы магистратуры		Объем программы и ее блоков (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51з.е.
Блок 2	Практика	не менее 39з.е.

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9з.е.
Объем программы магистратуры		120

ОПОП ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 10 процентов общего объема программы магистратуры.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе магистратуры составляет в очной форме обучения – не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

5.2. Виды и типы практик.

В Блок 2 «Практика» программы магистратуры входят учебная и производственная практики (далее – практики):

- 1) типы учебной практики:
 - а) ознакомительная практика;
 - б) научно-исследовательская работа;
- 2) типы производственной практики:
 - а) проектная;
 - б) преддипломная практика.

5.3. Государственная итоговая аттестация.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- 1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- 2) подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.

РГГУ располагает на праве оперативного управления соответствующей действующим санитарно-техническим нормам материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом (проведение теоретической, практической, лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории РГГУ, так и вне университета.

ЭИОС РГГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП ВО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, предусмотрены помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные доски, муляжи, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы и т.д.).

Проекторное оборудование предусмотрено для проведения *всех (или большинства)* лекционных занятий по дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий расписанием предусмотрены компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень и состав необходимого программного обеспечения соотносится с выбранной направленностью (профилем) образовательной программы, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению по мере необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся по образовательной программе оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы составляет 100% и включает в себя: рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и для государственного экзамена, методические материалы для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов, а также иные материалы, указанные в рабочих программах дисциплин.

При проведении учебных занятий образовательной программой предусмотрено развитие у

обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), практик, осуществляется при необходимости в части рекомендуемой литературы, лицензионного программного обеспечения, используемых методов или технологий преподавания, корректировки содержания дисциплин и т.п. с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Требования по структуре, содержанию, оформлению и утверждению учебно-методических материалов устанавливаются в локальных нормативных актах РГГУ.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками РГГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития) и требованиям профессиональных стандартов.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При наличии заявления от обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида, ему предоставляются специальные условия для получения образования с учетом его нозологии в пределах ресурсных возможностей университета в рамках установленных законодательством требований.

Специальные условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ и инвалидов включают в себя: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

В университете созданы и предоставляются в рамках освоения данной ОПОП ВО следующие специальные условия обучения, воспитания и развития, обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

6.4.1. Безбарьерная среда, обеспечивающая инвалидам и лицам с ОВЗ, вне зависимости от происхождения, характера и серьезности их психофизических отличий, доступность прилегающей к образовательному учреждению территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий.

Для обеспечения доступа маломобильных граждан в здания университета, учебные корпуса 1, 2, 5, 6 и 7 по адресу Миусская пл., д.6, а также по адресу корпус 1 по ул. Кировоградская д.25, оборудованы пандусами, поручнями и расширенными дверными проёмами, а также системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала).

В университете имеются две мобильные подъемные платформы с электроприводом, а также гусенично-лестничное устройство. При необходимости, платформы могут быть перевезены и использованы в любом учебном корпусе и (или) общежитии.

Ширина коридоров учебных корпусов соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В учебных корпусах 6 и 7 по адресу Миусская пл., д.6 оборудована санитарно-гигиеническая комната для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Все учебные корпуса оборудованы предупреждающими знаками-наклейками для слабовидящих «Осторожно! Препятствие. Стеклопанель».

Официальный сайт университета имеет версию для слабовидящих.

6.4.2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху и зрению в библиотеке РГГУ и в отдельных учебных аудиториях имеются рабочие места, оборудованные специальными техническими устройствами (тактильный дисплей Брайля и принтер для печати шрифтом Брайля, читающее устройство SARSCE, портативное переносное устройство «Индукционная петля», компьютеры со встроенной индукционной петлей и программой озвучки. При необходимости, данное оборудование может быть перераспределено между корпусами университета.

На территории по адресу Миусская пл., д.6 имеется будка для собаки-поводыря. Обучающимся с ослабленным зрением предоставляется сурдопереводчик.

6.4.3. Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

производится с учетом состояния здоровья данной категории лиц и требований по доступности.

6.4.4. Научно-педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса; в программы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров включен блок дисциплин по организации и осуществлению инклюзивного образовательного процесса, ежегодно формируется план повышения квалификации научно-педагогических работников университета по организации и осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Особенности проведения вступительных испытаний, планирования и организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов регламентируются локальными нормативными актами РГГУ в соответствии с действующим законодательством.

Университетом обеспечено размещение информации о наличии условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет».

6.5. Финансовое обеспечение образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации данной образовательной программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Минобрнауки России от 26.03.2021 №209.

6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

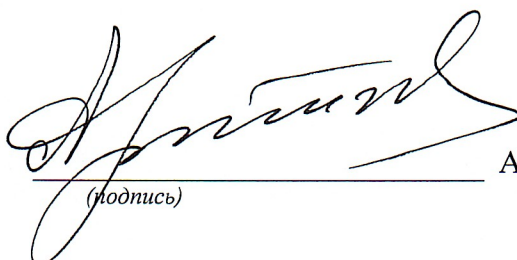
Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой РГГУ принимает участие на добровольной основе.

В соответствии со ст. 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании письма Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018

№ 05-436 «О методических рекомендациях» в РГГУ было утверждено приказом ректора от 08.10.2018 № 01-74/осн «Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в РГГУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Руководитель
образовательной программы



(подпись)

А.Н. Артизов